

**半導体産業振興のための人材確保緊急対策事業
 (県内半導体関連企業プロモーションツアー) 企画提案公募
 質問に対する回答一覧**

	質問内容	回答
1	<p>企画作成仕様書「2. 目的」には県内外の理工系学生対象とあるが、「3-(3)-イ」には県内大学、高等専門学校と記載されている。参加対象の学校は“県内”または“県内外”どちらが対象となるのか。</p>	<p>参加対象者は、県内外の理工系学生（大学、高等専門学校）である。</p> <p>ただし、募集に当たって、県内の大学、高等専門学校に対しては個別の案内を実施し、県外の理工系学生は、ホームページ等により広く募集することとしている。</p>
2	<p>企画作成仕様書「3-(1)-ウ 実施内容」について、1回あたり3社程度とあるが、1日に同じ学生が3社（1社2～3時間程度）を訪問するという認識でよいか。</p>	<p>お見込みのとおり。</p> <p>なお、移動時間等を勘案し、1社あたり1～1.5時間程度を想定。</p>
3	<p>企画作成仕様書「3-(1)-オ 実施目標」につきまして、参加者数各回20名以上とあるが、20名は複数の学校が混在してもよいか。または1つの学校のみで20名となるのか。</p>	<p>複数学校の学生が混在して参加することを想定。</p>
4	<p>別紙経費の取り扱いについて「1-(4)-ア」の支出伺い書は具体的にどのような内容のものになるのか。</p> <p>また、証拠書類は当社からの御見積書一式でよいか。または支出に係る全ての領収書が必要になるのか。</p>	<p>支出伺い書とは、本事業に関する支出内容の是非について、社内で事前に合意を得た書類のことを指す。社内規定上、支出に関して事前に合意を得る必要がない場合は、本事業に必要な支出（数量、内容）であるか判断できる書類を整備しておくこと。</p> <p>証拠書類とは、支出に係る発注書、納品書、領収書等を指す。なお、証拠書類について、実績報告書等への添付は不要であるが、本振興会議が必要と判断した場合は、提示を求められることがある。</p>